

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS



¿Qué es la Digitalización de documentos?

EL PROCESO MEDIANTE EL CUAL SE PUEDE ALMACENAR, ADMINISTRAR Y CONSULTAR AMPLIOS VOLÚMENES DE DOCUMENTOS EN IMÁGENES DIGITALES DE LA FORMA MÁS SENCILLA, EFICIENTE Y RENTABLE PARA CUALQUIER EMPRESA.

PROCESO DE DIGITALIZACIÓN



DIGITALIZACIÓN

La digitalización documental consiste en convertir un documento físico en un archivo digital o imagen electrónica con o sin valor legal, mediante equipos especializados y almacenarlos en soportes electrónicos.



BENEFICIOS

- Mayor almacenamiento de archivos en un espacio mucho menor.
- Visibilidad, un documento impreso solo puede ser visto por una persona a la vez, en cambio una imagen digital puede consultarse y compartirse por una gran cantidad de personas.
- Los archivos pueden guardarse con un nivel de seguridad mayor, cada usuario puede tener una contraseña y se limita el acceso a los archivos para tener un mejor control de los datos.
- Se puede configurar la resolución, el formato de color y el tipo de archivo.
- Buscar un documento se hace más sencillo y se pueden realizar búsquedas de forma simultánea.
- Ahorro en papel, copias, impresiones, tóner y mobiliario para archivar documentos.
- Durabilidad, las imágenes digitales no se dañan ni pierden nitidez como las imágenes impresas.



¿QUÉ NOS GARANTIZA?



AUTENTICIDAD de las personas y entidades que intervienen en el intercambio de información.

INTEGRIDAD de la información intercambiada, asegurando que no se produce ninguna manipulación.



CONFIDENCIALIDAD que sólo el emisor y el receptor puedan ver la información.

NO REPUDIO que garantiza al titular del certificado que nadie más que él puede generar una firma.



General Vidal 921 - Breña
332 0797 / 431 5212
info@salmoncorp.com
www.salmoncorp.com